

Số: 10 / BC-CTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2018

BÁO CÁO

Về việc kiểm điểm công tác tháng 10 năm 2018 và Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2018

1. Công tác đã thực hiện trong tháng 10/2018

1.1. Tình hình HSSV:

- Tổng số HSSV toàn trường = 13.238 (Tính đến 13h30 ngày 22/10/2018 Thống kê trên phần mềm). Trong đó: Khóa 2018 = 5.705 HSSV (Cao đẳng: 3.829 SV, Trung cấp: 1.876 HS);

- Xử lý kỷ luật 38 HSSV vi phạm nội quy Kỷ túc xá; Xử lý và ngăn chặn kịp thời 01 vụ HS Trung cấp mang hung khí vào trường; Xử lý 03 vụ HS sử dụng thuốc lá điện tử; Phối hợp với GVCN giải quyết 01 vụ mất tiền trong giờ học.

- 1.2. Công tác Học sinh sinh viên:

- Triển khai các Thông báo, Kế hoạch của Nhà trường;

- Giải quyết các thủ tục hành chính và triển khai thực hiện chế độ chính sách cho HSSV; Thông báo cho HSSV các khóa cũ đóng học phí HK1/2018-2019 và đăng ký trả nợ các môn học;

- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt GVCN-CVHT, sổ sinh hoạt chủ nhiệm, sổ đầu bài cho các lớp khóa 2018 Cao đẳng học chính thức vào ngày 08/10/2018, hướng dẫn cán bộ lớp các khóa mới thực hiện nhiệm vụ hàng ngày;

- Phối hợp với các đơn vị kiểm tra giám sát tình hình học tập rèn luyện, học lại, hoạt động ngoại khóa, học kỹ năng mềm đầu năm học 2018-2019.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, nhắc nhở, giáo dục và xử lý kịp thời những sự vụ xảy ra (Tập trung vào học sinh khóa 2017 TC, 2018 TC (9+3) và phối hợp với GVBM, GVCN, CVHT chấn chỉnh tình hình thực hiện nội quy, quy định của Nhà trường đối với HSSV;

- Tăng cường nắm bắt tình hình an ninh trật tự trường học, phối hợp với các đơn vị liên quan kịp thời giải quyết những sự cố. Tăng cường trao đổi thông tin đa chiều giữa Nhà trường với gia đình (Tập trung vào khóa 2018, 2017 Trung cấp 9+3). Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn chỉnh việc thực hiện sổ liên lạc điện tử;

- Phối hợp với phòng TS-ĐT tổ chức họp PHHS khóa 2017T4, 2018T4 vào ngày 30/9/2018. Tổng hợp ý kiến góp ý của PHHS trình Ban giám hiệu. Phối hợp với các khoa giải quyết những ý kiến góp ý của HSSV về giáo viên bộ môn;

- Phối hợp với P.KH-TC cấp phát học bổng khuyến khích học tập HK2/2017-2018, khen thưởng năm học cho HSSV đạt Giỏi, Khá và cán bộ lớp tích cực trong năm học 2017-2018, chuyển giấy khen cho GVCN&CVHT phát cho HSSV trong giờ sinh hoạt chủ nhiệm;

- Hoàn chỉnh báo cáo tổng kết và phương hướng năm học 2018-2019 của phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên và trình Ban giám hiệu duyệt. Tổ chức đại hội CB-VC phòng CTCT – HSSV. Tổng hợp danh sách đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2018-2019 gửi phòng TC-HC-TH;

- Thực hiện hoàn chỉnh những nội dung được phân công trong hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015 của trường. Đánh giá chứng nhận ISO phòng CTCT-HSSV vào ngày 17/10/2018;

- Tiếp tục công tác tuyển sinh năm học 2018-2019, bản đồng phục cho HSSV, làm thẻ HSSV cho khóa 2018;
- Báo cáo theo mẫu Danh sách HSSV dân tộc thiểu số đạt thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong học tập năm học 2017-2018 cho phòng Giáo dục Trung học – Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lập danh sách học sinh năm học 2018-2019 tại quận Tân Bình gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Tổ phổ cập giáo dục). Thống kê tổng số HSSV toàn trường, số lượng HSSV các dân tộc và tôn giáo báo cáo cho Công an Phường 4 quận Tân Bình;
- Phối hợp với quận Tân Bình tổ chức phiên tòa giả định tuyên truyền Luật Bình đẳng giới và ngăn ngừa bạo lực năm 2018, số lượng HSSV tham dự: 335;
- Lập danh sách Cán bộ lớp các khóa 2016 & 2017 trình Ban Giám hiệu ký Quyết định công nhận Cán bộ lớp năm học 2018-2019;
- Phối hợp với P.TS-ĐT chuẩn bị những nội dung được phân công trong công tác tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2015CĐ, học sinh khóa 2015TC, 2016 TC (12+2) và khóa 2016 CĐLT;
- Phối hợp Đoàn TN, Hội SV vận động HSSV tham gia hiến máu nhân đạo;
- Thực hiện phản hồi những công văn của Ban chỉ huy Quân sự các quận, huyện gửi đến xác minh tình trạng học tập của HSSV trong độ tuổi nhập ngũ;
- Cử CB tham gia tập huấn Công tác HSSV năm học 2018-2019 do Bộ LĐTB-XH tổ chức tại Huế từ ngày 03-05/10/2018;
- Tham gia kiểm tra hồ sơ giáo viên;
- Tham gia họp mặt ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10;
- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của Nhà trường.

2.2 Ký túc xá:

- Thực hiện công tác chuyên môn tại KTX. Tổng hợp và kịp thời báo cáo tình hình KTX lên các cấp lãnh đạo Nhà trường. Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX. Đăng ký tạm trú cho HSSV năm học 2018-2019 và nộp bản kê khai nhân khẩu cho chính quyền địa phương;
- Hợp với các trường phòng ở KTX triển khai các thông báo liên quan và thành lập Tổ tự quản KTX;
- Kiểm tra theo dõi lập tờ trình sửa chữa các trang thiết bị phòng ở và xung quanh khu vực KTX phối hợp với trung tâm Y tế lập kế hoạch phun thuốc trừ muỗi và lăng quăng. Tổ chức cho HSSV ở nội trú tổng dọn dẹp vệ sinh các phòng ở và khu vực xung quanh KTX;
- Phối hợp với Hội sinh viên trường hợp với Đại diện các phòng ở KTX để họp bàn triển khai kế hoạch thi KTX “Sạch đẹp – An toàn – Văn minh” và hội thao KTX năm học 2018-2019. Cùng Hội sinh viên thực hiện ngày Chủ nhật xanh tại KTX.
- Lập danh sách đề nghị xử lý kỷ luật HSSV vi phạm nội quy KTX.

2. Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2018

2.1. Công tác Học sinh sinh viên:

- Triển khai các Thông báo, kế hoạch của Nhà trường;
- Giải quyết các thủ tục hành chính và triển khai thực hiện chế độ chính sách cho HSSV; Thông báo cho HSSV các khóa cũ nhận lại tiền miễn, giảm học phí năm học 2017-2018 và đóng học phí HK1/2018-2019, đăng ký trả nợ các môn học;
- Tiếp nhận hồ sơ HSSV xin miễn, giảm học phí học kỳ/năm học 2018-2019 và lập danh sách trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định miễn, giảm học phí năm học 2018-2019;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị kiểm tra giám sát tình hình học tập rèn luyện, học lại, hoạt động ngoại khóa năm học 2018-2019. Theo dõi và QL.HSSV khóa 2018C1 và 2018T2 học bù kỹ năng mềm vào các buổi tối, Thứ Bảy và Chủ nhật từ 28/10 đến 08/11/2018;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, nhắc nhở, giáo dục và xử lý kịp thời những sự vụ xảy ra (Tập trung vào HS khóa 2017T4, 2018T4) và phối hợp với GVBM, GVCN, CVHT chấn chỉnh tình hình thực hiện nội quy, quy định của Nhà trường đối với HSSV;
- Tiếp tục công tác tuyển sinh năm học 2018-2019, bán đồng phục cho HSSV, làm thẻ HSSV cho khóa 2018;
- Tăng cường nắm bắt tình hình an ninh trật tự trường học, phối hợp với các đơn vị liên quan kịp thời giải quyết những sự cố. Tăng cường trao đổi thông tin đa chiều giữa Nhà trường với gia đình (Tập trung vào khóa 2018, 2017 Trung cấp 9+3). Kiểm tra và thực hiện sổ liên lạc điện tử của GVCN; Tiếp nhận thông tin phản hồi của phụ huynh về các vấn đề liên quan đến HSSV; Giải đáp những thông tin liên quan đến HSSV;
- Triển khai Kế hoạch đánh giá chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức quản lý, nhân viên năm học 2018-2019;
- Phối hợp với P.TS-ĐT chuẩn bị những nội dung được phân công trong công tác tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2015CĐ, học sinh khóa 2015TC, 2016 TC (12+2) và khóa 2016 CĐLT vào ngày 03/11/2018;
- Hỗ trợ Trung tâm Y tế tổ chức khám sức khỏe cho HSSV năm học 2018-2019;
- Phối hợp với các đơn vị thực hiện kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018-2019; Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào ngày 14/11/2018; Thông báo triệu tập HSSV tham dự Lễ
- Tiếp tục thực hiện hoàn chỉnh những nội dung được phân công trong hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015 của trường. Lập báo cáo QMS ISO 9001-2015;
- CB – NV trong phòng tham gia Hội nghị đại biểu CB-CC-VC của trường;
- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của Nhà trường.

2.2 Ký túc xá:

- Tổng số HSSV ở nội trú: 550 (Trong đó Nam: 482, nữ: 68);
- Thực hiện công tác chuyên môn tại KTX. Tổng hợp và kịp thời báo cáo tình hình KTX lên các cấp lãnh đạo Nhà trường. Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự tại KTX; Tiếp nhận, bố trí HSSV vào ở KTX và thực hiện đăng ký tạm trú cho HSSV năm học 2018-2019 và nộp bản kê khai nhân khẩu cho chính quyền địa phương;
- Tổng hợp danh sách thành viên tổ Tự quản HSSV KTX trình các cấp lãnh đạo Nhà trường xem xét; Hợp với các thành viên tổ Tự quản HSSV KTX để hướng dẫn nhiệm vụ và triển khai thực hiện giám sát hoạt động của tổ Tự quản HSSV KTX;
- Tiếp tục kiểm tra theo dõi lập tờ trình sửa chữa các trang thiết bị phòng ở và xung quanh khu vực KTX phối hợp với trung tâm Y tế lập kế hoạch phun thuốc trừ muỗi và lăng quăng. Tổ chức cho HSSV ở nội trú tổng dọn dẹp vệ sinh các phòng ở và khu vực xung quanh KTX;
- Phối hợp với Hội sinh viên trường tổ chức Hội thi KTX “Sạch đẹp – An toàn – Văn minh” và Hội thao HSSV KTX năm học 2018-2019;
- Lập danh sách đề nghị xử lý kỷ luật HSSV vi phạm nội quy KTX (nếu có)
- Tham gia công tác chung của phòng./.

P.TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV



Hoàng Ngọc Cảnh